

Политика КГУП «Камчатский водоканал» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика КГУП «Камчатский водоканал» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в информационных системах», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает КГУП «Камчатский водоканал» (далее - Оператор) на официальном сайте <http://pkvoda.ru/>.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 «Закона о персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизирующая обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов КГУП «Камчатский водоканал» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

КГУП «Камчатский водоканал» для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных по категориям, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обработка персональных данных в КГУП «Камчатский водоканал» осуществляется для достижения следующих целей:

2.1. В отношении Работников обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес электронной почты; место рождения; адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания (страна, регион, район, город, населённый пункт, улица, дом, квартира, почтовый индекс, код налогового органа, классификатор); адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); табельный номер; идентификационный номер; статус гражданина; информация о детях и иждивенцах; вычеты НДФЛ (вид вычета, дата начала, дата окончания, сумма); информация о приёме на работу, перемещении по должности, увольнении; должность; количество рабочих часов; размер оклада; размер аванса; размер компенсации; месяц оплаты; основание выплаты; период, расчётные данные; документ (основание выплаты); номер лицевой карточки (тип карточки, счёт банка, номер СКС, срок действия); лицевой счёт; сумма выплат; ИНН; СНИЛС; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); семейное положение и состав семьи (муж, жена, дети); форма допуска; данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, ставки); информация о трудовой деятельности до приёма на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе); информация о снятии с воинского учёта); данные об аттестации работников; данные о повышении квалификации; данные о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях; информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных. Персональные данные Работников обрабатываются в рамках срока действия трудового договора. По окончании трудового договора персональные данные работников хранятся в течение 5 (пяти) лет, после чего передаются на архивное хранение, в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 125-ФЗ), а по истечению срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с указанным Федеральным законом № 125-ФЗ.

2.2. В отношении Уволенных работников обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес электронной почты; место рождения; адрес по прописки (страна, регион, район, город, населённый пункт, улица, дом, квартира, почтовый индекс, код налогового органа, классификатор); адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); табельный номер; идентификационный номер; статус гражданина; информация о детях и иждивенцах; вычеты НДФЛ (вид вычета, дата начала, дата окончания, сумма); информация о приёме на работу, перемещении по должности, увольнении

должность; количество рабочих часов; размер оклада; размер аванса; размер компенсации; месяц оплаты; основание выплаты; период, расчётные данные; документ (основание выплаты); номер лицевой карточки (тип карточки, счёт банка, номер СКС, срок действия); лицевой счёт; сумма выплат; ИНН; СНИЛС; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); семейное положение и состав семьи (дети); форма допуска; данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, ставки); информация о трудовой деятельности до приёма на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учёта); данные об аттестации работников; данные о повышении квалификации; данные о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях, информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных. Персональные данные уволенных работников обрабатываются в рамках срока действия трудового договора. По окончании трудового договора персональные данные работников хранятся в течение 5 (пяти) лет, после чего передаются на архивное хранение, в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 125-ФЗ), а по истечению срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с указанным Федеральным законом № 125-ФЗ.

2.3. В отношении Близких родственников работников обрабатывается категория иных персональных данных согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; свидетельство о рождении (номер, дата выдачи, кем выдан, год рождения, степень родства); свидетельство о браке (номер, дата выдачи, кем выдан, год рождения); документ, подтверждающий родство; сведения об инвалидности; подтверждение занятости, сведения о регистрации по месту жительства.

После окончания трудового договора персональные данные Близких родственников уволенных работников хранятся в течение 5 (пяти) лет после расторжения трудового договора, после чего передаются на архивное хранение, в соответствии со статьёй 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 125-ФЗ), а по истечению срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с указанным Федеральным законом № 125-ФЗ.

2.4. В отношении Контрагентов обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); юридический и почтовый адрес; основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); СНИЛС; ИНН; банковские реквизиты; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных. В отношении Контрагентов персональные данные обрабатываются в рамках срока действия гражданско-правового договора. По окончании гражданско-правового договора персональные данные контрагентов хранятся 75 (семьдесят пять) лет, а иные договоры хранятся 5 (пять) лет. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

2.5. Содействие гражданам в трудоустройстве в КГУП «Камчатский водоканал» вакантные должности:

В отношении граждан, претендентов на получение должности в КГУП «Камчатский водоканал», обрабатывается информация о трудовой деятельности до приёма на работу: фамилия; имя; отчество; адрес места жительства; адрес электронной почты; номер контактного телефона; информация о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, причины увольнения); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; данные о повышении квалификации (дата, специализация, сведения о документах, подтверждающих обучение).

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных. В случае заключения трудового договора, обработка персональных данных будет продолжена в соответствии с пунктом 3.1. Политики. В случае отказа в приёме на работу персональные данные подлежат уничтожению не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня собеседования.

2.6. Ведение бухгалтерского учёта по расчётам за коммунальные услуги и иные услуги Потребителям в КГУП «Камчатский водоканал»:

В отношении Потребителей обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); Гражданство; контактный телефон; район; населённый пункт; улица; дом; корпус; строение; квартира; тип дома; жильё; лицевой счёт; вид владения имуществом; количество просеивающих; площадь помещения; сведения о вынесенном судебном акте — номер и дата судебного акта; сведения о постановлении службы судебных приставов - номер и дата постановления; банковские реквизиты, вид правоустанавливающего документа на жилое помещение, его номер, дата выдачи, период возникновения и прекращения права владения/пользования жилым помещением; сведения о документах, подтверждающих временное отсутствие — номер документа, его номер, дату выдачи.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных Потребителей после окончания обработки персональных данных в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» составляет 6 (шесть) лет. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати)

рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

2.7. Организация доступа в личный кабинет Потребителя:

В отношении Потребителей обрабатываются иные персональные данные согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; контактный телефон; район; населённый пункт; улица; дом.; корпус; строение; квартира; тип дома; тип жилья; лицевой счёт; вид владения имуществом; количество проживающих; площадь помещения; IP-адрес, данные файлов cookie.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных Потребителей после окончания цели обработки персональных данных в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» составляет 6 (шесть) лет. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах персональных данных, уничтожаются по запросу Субъекта или по истечении срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней.

2.8. Заключение договоров, соглашений с юридическими лицами.

В отношении руководителей и представителей юридических лиц по доверенности обрабатывается категория иных персональных данных согласно следующему перечню: фамилия, имя, отчество руководителя; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем. выдан); должность; ИНН; форма раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных); фамилия, имя, отчество представителя юридического лица; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем. выдан); сведения о доверенности представителя - номер и дата выдачи доверенности, период ее действия; сканированные копии документов, содержащих персональные данные, необходимые для заключения договоров; контактный телефон; адрес электронной почты.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку указанных персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных Потребителей после окончания цели обработки персональных данных в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» составляет 6 (шесть) лет. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

2.9. Обеспечение личной безопасности работников и посетителей КГУП «Камчатский водоканал». Обеспечение сохранности имущества КГУП «Камчатский водоканал»:

В отношении Работников, Потребителей, Контрагентов, руководителей юридических лиц их представителей, а также иных посетителей осуществляется обработка иных персональных данных в объёме видеозаписи и аудиозаписи.

Для достижения цели Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных.

Сроки обработки и хранения видеозаписей и аудиозаписей составляют не более 3 (трёх) месяцев, после этого срока происходит циклическая замена новыми видеозаписями удалением с жёсткого диска прежних. Если видеозапись и аудиозапись используется в целях разрешения конфликтной ситуации при рассмотрении жалобы гражданина, хранение видеозаписи и аудиозаписи осуществляется в течение срока исковой давности в соответствии со ст. 196, 197 Гражданского Кодекса РФ, а в случае использования аудио/видеозаписи в качестве вещественного доказательства по уголовному делу - до вступления судебного акта в силу. При этом видеозапись и аудиозапись переносятся на съёмный носитель информации зарегистрированный в установленном в КГУП «Камчатский водоканал» порядке в журнале учёта съёмных носителей информации.

2.10. Рассмотрение обращений Потребителей:

В отношении пользователей сайта и Заявителей, обращающихся через форму обратной связи на Сайте КГУП «Камчатский водоканал», обрабатывается категория иных персональных данных согласно следующему перечню: фамилия; имя; отчество; адрес электронной почты; номер контактного телефона; населённый пункт; улица; дом; корпус; строение; квартира; лицевой счёт; IP-адрес, данные файлов cookie.

На сайте Оператора отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке файлов cookie. При посещении сайта пользователь даёт согласие Оператору на обработку указанных файлов cookie для анализа и повышения уровня производительности сайта Оператора.

Основанием для обработки данных пользователя является согласие Субъекта персональных данных на обработку файлов cookie, предоставляемое пользователем сайта.

В случае отказа от обработки файлов cookie пользователь может прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера. Используемый пользователем браузер и (или) устройство может позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookie.

В отношении Заявителей, обращающихся в КГУП «Камчатский водоканал» посредством почтовой связи, обрабатывается категория иных персональных данных в объёме: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес. Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию.

Для достижения цели Оператор осуществляет смешанную обработку указанных персональных данных.

Срок обработки персональных данных с момента регистрации запроса составляет (тридцать) календарных дней. При необходимости в увеличении сроков обработки

обращения, до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения заявителю направляется уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с указанием причины.*

После завершения обработки обращения персональные данные хранятся в течение 3 (трёх) лет.

По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

Для достижения целей Политики к обработке персональных данных допущены только те сотрудники КГУП «Камчатский водоканал», на которых возложена такая обязанность в соответствии с их трудовыми обязанностями. КГУП «Камчатский водоканал» требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Оператор хранит персональную информацию Субъектов персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

В отношении персональной информации Субъекта персональных данных сохраняется конфиденциальность кроме случаев предоставления Субъектом персональных данных для распространения с его согласия. В таком случае согласие Субъекта на распространение персональных данных оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных.

2.11. При достижении целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей производится уничтожение персональных данных. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных. Инициатором уничтожения персональных данных выступает руководитель подразделения, в котором проводилась обработка уничтожаемых персональных данных. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании решения комиссии, назначаемой приказом генерального директора КГУП «Камчатский водоканал». По окончании уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении, который хранится у лица, ответственного за обработку персональных данных в КГУП «Камчатский водоканал», не менее 3 (трёх) лет.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав КГУП «Камчатский водоканал»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются Операторы, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в КГУП «Камчатский водоканал» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

4.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

4.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

4.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

5.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.
- требование субъекта о прекращении обработки персональных данных – в течении 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования.
- исключения предусмотрены пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

5.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора КГУИ «Камчатский водоканал».

5.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.