|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору КГУП «Камчатский водоканал»  А.В. Кошкареву |
|  | *ООО «Камчатская компания»* |
|  | *(наименование организации, Ф.И.О. физ. лица)*  *683000 г. П-К, ул. Топоркова 100, кв. 20* |
|  | *(Почтовый адрес)*  [*Kamcompany@mail.ru*](mailto:Kamcompany@mail.ru)*, тел: 8(800)900-50-60* |
|  | *(Электронный адрес, телефон)* |

**Заявление на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технологическое присоединение к системе\*:** | | | | | | | | | | | | | **🗹 Водоснабжения** | | | | **🗹 Водоотведения** | | |
| **Наименование объекта\*:** | | | *«Торговый центр «Камчатка»* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | *(полное наименование существующего или планируемого к строительству объекта подключения)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес объекта\*:** | | *г. Петропавловск-Камчатский, ул. 50 лет Октября, 70* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Характеристика объекта\*:** | | | | **□ Новое строительство** | | | | | | | | | **🗹 Реконструкция** | | | | | **□ Модернизация** | | | |
| **Этажность\*:** | *3 этажа* | | | | | | **Высота здания:** | | | | *30 метров* | | |
| **Целевое назначение объекта\*:** | | | | | *Торговая площадка* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию\*:** | | | | | | | | | | | *2020 год* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ***Заполняется в случае подключения существующего объекта:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид права на объект:** | | | | | | | | | **□ Собственность** | | | **□ Пользование** | | | | **□ Хозяйственное ведение** | | | |
| **🗹 Аренда** | | | **□ Управление** | | | | **□ Другое** | | | |
| **Правоустанавливающий документ на объект:** | | | | | | *Договор аренды от 01.07.2017 г. №555* | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, договор аренды, распоряжение, постановление и т.п.)* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Земельный участок, на котором располагается или планируется к строительству подключаемый объект:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид права на земельный участок\*:** | | | | | | | | | **□ Собственность** | | | **□ Пользование** | | | | **□ Хозяйственное ведение** | | | |
| **🗹 Аренда** | | | **□ Управление** | | | | **□ Другое** | | | |
| **Правоустанавливающий документ на земельный участок\*:** | | | | | | | | *Договор аренды земельного участка от 01.01.2017г. №526* | | | | | | | | | | | |
| *(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, договор аренды, распоряжение, постановление и т.п.)* | | | | | | | | | | | |
| **Адрес земельного участка\*:** | | | | *г. Петропавловск-Камчатский, ул. 50 лет Октября* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Кадастровый номер земельного участка\*:** | | | | | | | | | | *41:01:0010999:111* | | | | | | | | | |
| **Источник финансирования\*:** | | | | | | | **🗹 Собственные средства** | | | | | | | | **□ Бюджетные средства** | | | | |
| **Необходимость обеспечения объекта вторым независимым водоисточником\*:** | | | | | | | | | | | | | | | **🗹 Да** | | | | **□ Нет 1** |

*1 – предоставить информацию о наличии источника водоснабжения для обеспечения наружного пожаротушения.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Заполняется в соответствии с расчетом баланса водопотребления и водоотведения\*:*** | | | |
| **Наименование системы** | **Расчетный расход** | | |
| **м.куб/сут.** | **м.куб/ч.** | **л/сек** |
| **Общее водопотребление всего, в том числе:** | **10,84** | **2,179** | **3,39** |
| Хозяйственно-питьевые нужды | *4,54* | *0,859* | *1,29* |
| Производственные нужды | *4,1* | *0,9* | *1,1* |
| ГВС (в случае отсутствия централизованного) | *2,2* | 0,42 | *1* |
| **Общее водоотведение всего, в том числе:** | **10,84** | **2,179** | **3,39** |
| Хозяйственно-бытовые стоки | *6,74* | *1,279* | *2,29* |
| Производственные стоки | *4,1* | *0,9* | *1,1* |
| **Внутреннее пожаротушение** | **Х** | **Х** | *5* |
| **Наружное пожаротушение** | **Х** | **Х** | *10* |
| **Автоматическое пожаротушение** | **Х** | **Х** | *5* |
| **ГВС (в случае централизованного)** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о составе сточных вод:** | *Состав производственных стоков (приложение №1)* |

*(в случае подключения к централизованной системе водоотведения)*

**\* - *пункты обязательны для заполнения***

**Приложения к заявлению:**

**🗹**\* Баланс (расчет) водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) (***расчет баланса водопотребления и водоотведения должен быть выполнен проектной организацией в соответствии с СП 30.13330.2016***);

**🗹**\* Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными, подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

**🗹**\* Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

**🗹**\* Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок:

|  |  |
| --- | --- |
| **□** Договор купли-продажи. | **□** Постановление о постоянном (бессрочном) пользовании. |
| **🗹**  Договор аренды. | **□** Постановление на право хозяйственного ведения. |
| **□** Договор безвозмездного пользования. | **□** Договор оперативного/доверительного управления. |
| **□** Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**🗹** Выписка из ЕГРН на земельный участок (***сроком не позднее 30 дней на дату подачи заявки***);

**🗹** Копии правоустанавливающих документов на объект (***в случае подключения существующего объекта***):

|  |  |
| --- | --- |
| **□** Договор купли-продажи. | **□** Постановление о постоянном (бессрочном) пользовании. |
| **🗹** Договор аренды. | **□** Постановление на право хозяйственного ведения. |
| **□** Договор безвозмездного пользования. | **□** Договор оперативного/доверительного управления. |
| **□** Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**🗹** Выписка из ЕГРН на объект (***в случае подключения существующего объекта***) (***сроком не позднее 30 дней на дату подачи заявки***);

**□** Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия и право подписи представителя заказчика ***(в случае представления заказчика третьим лицом***);

**🗹**\* Учредительные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для юридических лиц:** | **Для индивидуальных предпринимателей:** | **Для физических лиц:** |
| **🗹\*** Копия устава или положения предприятия; | **□\*** Копия паспорта гражданина РФ (***стр. 2-5***); | **□\*** Копия паспорта гражданина РФ (***стр. 2-5***); |
| **🗹\*** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; | **□\*** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; | **□\*** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; |
| **🗹\*** Копия свидетельства ЕГРЮЛ; | **□\*** Копия свидетельства ЕГРИП | **□** Копия технического паспорта индивидуального жилого дома (***в случае подключения существующего индивидуального жилого дома***). |
| **🗹\*** Копия выписки из ЕГРЮЛ (***сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи заявки***); | **□\*** Копия выписки из ЕГРИП (***сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи заявки***). |
| **🗹\*** Копия Приказа о назначении на должность руководителя предприятия; |  |  |
| **🗹\*** Реквизиты предприятия. |  |  |

|  |
| --- |
| *Приложение№ 1: Состав производственных стоков* |
|  |
|  |
|  |

***\* - Документы обязательны к предоставлению согласно п.90 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утв. ППРФ от 29.07.2013 №644.***

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим во исполнение требований ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванов Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт гражданина РФ серия: *0000* № *999999*, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ТП ФМС*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *01.07.2007г.*

код подразделения: *410-000* адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё письменное согласие КГУП «Камчатский водоканал» (683017, г. П-Камчатский, ул. Циолковского 3/1), на обработку моих персональных данных с целью предоставления информации и оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, состав семьи и любая другая информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Иванов Иван Иванович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись фамилия, имя, отчество полностью

**Ответ отправить почтой или получить лично** (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпись** |  |  | *Иванов Иван Иванович* |  |

подпись фамилия, имя, отчество полностью

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ принял: |  |  |  |  |  |
|  | *должность* |  | (Ф.И.О.) |  | дата |